

S'inscrire en ligne (organisateur)

✓ S'inscrire en ligne, comment ça marche ? :

Trois grandes étapes rythment l'inscription en ligne

- Le concurrent demande son inscription à un évènement via son 'Espace CNEAC'
- Le club du concurrent, représenté par son président, confirme ou infirme la demande d'inscription via son 'Espace CNEAC'
- L'organisateur du concours accepte l'inscription et demande le paiement de celle-ci créant ainsi l'engagement ou refuse la demande via son 'Espace CNEAC'

✓ L'espace CNEAC, c'est quoi ? :

Ce sont des pages web qui regroupent des informations et permettent principalement de :

- confirmer ou infirmer les demandes d'inscription des licenciés à des événements
- gérer la liste de priorité des inscriptions pour les événements
- payer par carte bancaire des engagements à des événements
- consulter les événements organisés par mon club

✓ J'accède comment à mon 'espace CNEAC' ? :

1- Rendez vous sur le calendrier de la CNEAC (adresse ci-dessous)

<https://sportscanins.fr/calendrier/>

Actualités

Résultats de la Finale du Grand prix de France 2019: [ici](#)

La liste des clubs canins : [c'est ici](#)

Des questions et des réponses sur les inscriptions en ligne [c'est ici](#)



[à 100 km de moi](#)
[à 150 km de moi](#)
[*** toutes](#)
[Ariege](#)
[Auvergne-bourb.-velay](#)
[Aveyron](#)
[Bas rhin](#)
[Basse-normandie](#)
[Bourbonnais](#)
[Bourgogne](#)
[Bretagne](#)
[Centre](#)
[Champagne-ardenne](#)
[Championnats scc](#)
[Charente](#)
[Charente maritime](#)
[Corse](#)
[Corse](#)
[Creuse](#)
[Deux-sevres](#)
[Normandie](#)

2- Cliquez sur 'Se connecter'

Actualités

3- Saisissez votre adresse e-mail et mot de passe

L'ouverture de votre Espace CNEAC est faite par votre CTT suite à la demande de votre président de club. Vous recevez sur l'adresse e-mail déclarée lors de la demande un message vous indiquant votre mot de passe (6 lettres en minuscule et 1 chiffre).

Bienvenue,

Votre adresse email

Votre mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié - Lost password](#)

[Demandez votre mot de passe \(licencié en France\)](#)

[Vous êtes licencié dans un autre pays affilié à la FCI - You own a license outside France in a country affiliated to the FCI](#)

- ✓ Je suis sur mon 'Espace CNEAC', je veux gérer mes événements

Organisateur

Gérer mes
événements

Je clique sur 'Gérer mes événements'

Veillez choisir un de vos évènements :

AGI

Dimanche [redacted]
Concours Tous Grades (7 parcours)
[\[redacted\]](#)

Faire une demande d'organisation d'un Pass / CAESC

[Formuler ma demande](#)

Evènements échus :

AGI

Dimanche 06 mai 2020
Concours Tous Grades (7 parcours)
[\[redacted\]](#)

AGI

Samedi 02 mai 2020
Concours Tous Grades (7 parcours)
[\[redacted\]](#)

La liste de mes événements à venir ou échus apparait :

- je choisis l'événement sur lequel je veux travailler

une bande rouge à droite de la tuile bleue indique l'annulation de l'événement, une bande verte indique l'ouverture aux demandes d'inscription

- sur cette même page je peux faire une demande d'organisation de Pass ou CAESC

Vous êtes sur la page de gestion de votre événement

Chaque onglet donne accès à la gestion d'une partie de l'événement

Modification de l'évènement



Onglet **'Paramètres événement'**, je peux :

- modifier la date de fermeture des inscriptions en ligne dans la limite des 2 mois pour les concours
- saisir ou modifier les noms des juges
- saisir ou modifier les coordonnées de la personne à contacter
- saisir ou modifier des informations à destination des concurrents
- saisir ou modifier l'adresse du lieu de l'événement
- saisir ou modifier les coordonnées GPS en cliquant sur l'image
- saisir ou modifier les modes de paiement acceptés
- joindre des documents

Ne pas oublier d'enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton 'enregistrer' en bas de page



Onglet **'Demandes d'engagement'**, je peux :

le passage de la souris sur la tuile de couleur permet d'afficher des actions possibles ou des détails des actions passées

- accepter les demandes d'engagement en liste principale (*la demande de paiement est envoyée automatiquement*)
- accepter les demandes d'engagement en liste d'attente

- refuser les demandes d'engagement
- basculer les demandes de la liste d'attente à la liste principale



Onglet '**Liste principale**', je peux :

le passage de la souris sur la tuile de couleur permet d'afficher des actions possibles ou des détails des actions passées

- indiquer le paiement des engagements (*automatique en cas de paiement par CB*)
- supprimer des engagements et éventuellement les rembourser si le paiement a été fait par CB (*voir 'Engagements supprimés'*)
- publier ou non la liste principalement
- envoyer un message à l'ensemble des concurrents



Onglet '**Liste d'attente**', je peux :

le passage de la souris sur la tuile de couleur permet d'afficher des actions possibles ou des détails des actions passées

- gérer le classement des concurrents en liste d'attente
- passer des concurrents en liste d'attente en liste principalement
- supprimer des engagements



Onglet '**Paramètres événement**', je peux :

le passage de la souris sur la tuile de couleur permet d'afficher des actions possibles ou des détails des actions passées

- lister les demandes d'engagement supprimées
- rembourser les paiements par CB



Onglet **'Préparation événement'**, je peux :

- imprimer la liste vétérinaire à destination des services administratifs
- visualiser la répartition des concurrents par épreuves
- gérer les dossards et les ordres de passage



Onglet **'Saisie des résultats'**, je peux :

Les deux grandes fonctionnalités de cet onglet sont

- la possibilité de gérer en ligne de mon concours (*nécessité d'un accès internet mais j'accède à l'ensemble des opérations de préparation ou de gestion du concours en direct*)
 - envoyer les résultats de mon concours pour demander l'homologation de celui-ci
- gestion en ligne
- je peux gérer l'ensemble des opérations à partir cet onglet y compris la saisie des résultats et le chronométrage en direct
- envoi des résultats
- (j'ai utilisé Progesco, je dois au préalable envoyer mes résultats sur le serveur via Progesco)*
- si tous les noms des épreuves sont sur un fond vert, je clique sur 'envoyer à la CNEAC pour homologation'